

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

2^{ου} ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

ΣΧΟΛ. ΕΤΟΣ: 2023-2024

ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021

ΦΕΚ 491/Β/9-2-21

Ταχ. Διεύθυνση: Δεμερτζή και Έλλης 1 , Κερατσίνι, 18757

Τηλέφωνο σχολείου: 2104324658

Ιστοσελίδα σχολείου: 2lyk-kerats.att.sch.gr

Ηλεκτρονική αλληλογραφία (email): mail@2lyk-kerats.att.sch.gr

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/-τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/-τριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Στις σχολικές μονάδες της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου συμμετέχει και το Προεδρείο του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου.

Η απόφαση εγκρίνεται από τον/την Συντονιστή/-στρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου και από τον/την Διευθυντή/-τρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/-τριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Περιεχόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού :	Σελ.
I. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
II. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος	7
III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	10
IV. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	10
V. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	11
VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου	12
VII. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	12

I. Προσέλευση- παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/-τριες προσέρχονται στο σχολείο έως τις 8:15 π.μ., ώστε να μετέχουν στην πρωινή συγκέντρωση/προσευχή. Για λόγους θρησκευτικής συνείδησης ένας/μία μαθητής/-τρια μπορεί να μη συμμετέχει ενεργά στην προσευχή, αλλά είναι υποχρεωμένος/-η να δείξει σεβασμό στην επιθυμία αυτών που θέλουν να προσευχηθούν παραμένοντας σιωπηλός/-ή.
2. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να επιδεικνύουν την προσήκουσα συμπεριφορά κατά την πρωινή συγκέντρωση. Όταν ο καιρός δεν είναι καλός, οι μαθητές/μαθήτριες πηγαίνουν στις αίθουσες διδασκαλίας με το χτύπημα του κουδουνιού.
3. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης οι μαθητές/-τριες θα παραμένουν εκτός της σχολικής αίθουσας, σε προκαθορισμένο χώρο (το πλατύσκαλο ισογείου της σκάλας ανόδου του Λυκείου), μέχρι το τέλος της πρώτης ώρας (9:00 π.μ.).
4. Οι απουσίες θα καταγράφονται από τους/τις απουσιολόγους στη διάρκεια της πρώτης ώρας, αφού περάσουν 5 λεπτά από την είσοδο του καθηγητή/-τριας στην τάξη. Μέριμνα θα ληφθεί για τους/τις μαθητές/-τριες που μένουν εκτός των χωροταξικών ορίων του σχολείου, μετακινούνται με λεωφορείο και για τις ελάχιστες φορές που θα καθυστερήσουν λόγω καθυστέρησης του λεωφορείου. Η έγκαιρη προσέλευση όλων στον χώρο του σχολείου βοηθά στην αποτελεσματική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της διδακτικής διαδικασίας.
5. Κατά την έναρξη κάθε σχολικής ώρας ο/η απουσιολόγος του τμήματος καταγράφει τους/τις απόντες/-ούσες μαθητές/-τριες στο απουσιολόγιο, το οποίο στη συνέχεια παραδίδει στον/στην διδάσκοντα/-ουσα εκπαιδευτικό για να ελέγξει τις παρουσίες. Εάν ένας/μία μαθητής/-τρια καθυστερήσει, καταχωρίζεται η αντίστοιχη παρατήρηση και υπογράφεται από τον/την εκπαιδευτικό. Η καταχώριση γίνεται στο απουσιολόγιο. Είσοδος του/της μαθητή/-τριας στην τάξη μετά από την είσοδο του/της καθηγητή/-τριας θεωρείται απουσία. Μπορεί, όμως, ο/η μαθητής/-τρια να γίνει δεκτός/-ή στην αίθουσα κατά την πρώτη ώρα, αν ο/η ίδιος/-α το ζητήσει, για να παρακολουθήσει το μάθημα με απουσία, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/-ουσας. Σε περίπτωση ωριαίας αποβολής ο/η μαθητής/-τρια δεν έχει δικαίωμα να παραμείνει στην τάξη.

6. Δεν επιτρέπεται καμιά διόρθωση στο απουσιολόγιο χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/-τριας ή του/της Υποδιευθυντή/-ντριας. Κάθε τροποποίηση πρέπει να πραγματοποιηθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να είναι δυνατή η ανάγνωση της αρχικής καταχώρισης. Η αλλαγή πρέπει να φέρει την υπογραφή του/της διδάσκοντος/-ουσας καθηγητή/-τριας.
7. Οι μαθητές/-τριες πρέπει να φέρουν μαζί τους πάντοτε τα βιβλία, τα τετράδια και όποιο άλλο μέσο είναι απαραίτητο για τη διδασκαλία των μαθημάτων τους όπως ορίζουν οι καθηγητές/-τριές τους. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης, να συμμετέχουν ενεργά στην παιδευτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα για μάθηση.
8. Οι μαθητές/-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) και εφόσον ο/η μαθητής/-τρια είναι ανήλικος/-η, ενημερώνεται τηλεφωνικώς ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του/της ή να δώσει την συγκατάθεσή του/της να αποχωρήσει το παιδί χωρίς συνοδεία από το χώρο του σχολείου.
9. Αν ο/η μαθητής/-τρια φύγει από την τάξη χωρίς άδεια, ο/η καθηγητής/-τρια στέλνει τον/την απουσιολόγο στη Διεύθυνση του σχολείου για άμεση ενημέρωση του κηδεμόνα.
10. Κατά την ώρα των μαθημάτων όλοι οι μαθητές/-τριες πρέπει να είναι στις τάξεις τους. Σε περίπτωση που πρέπει να απουσιάσουν για οποιονδήποτε λόγο (πχ να πάνε στην τουαλέτα, αδιαθεσία κλπ) πρέπει να έχουν πάρει την άδεια του/της καθηγητή/-τριας ή του/της διευθυντή/-τριας ή του/της υποδιευθυντή/-ντριας.
11. Οι θέσεις που κάθονται οι μαθητές/-τριες στην αίθουσα καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια. Αλλαγή μπορεί να γίνει μόνο σε συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/-τρια.
12. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες εξέρχονται της αίθουσας, έχοντας πάρει μαζί τους τα απαραίτητα για το διάλειμμα αντικείμενα και βγαίνουν στον προαύλιο χώρο, χρησιμοποιώντας το κλιμακοστάσιο του Λυκείου, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους. Η αίθουσα κλειδώνεται από τον/την καθηγητή/-τρια που απέρχεται.

13. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/-τριών κατά την διάρκεια του διαλείμματος.
14. Κατά την ώρα του διαλείμματος οι μαθητές/-τριες, για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στον ίδιο χώρο με αυτούς/-ες.
15. Με την λήξη του διαλείμματος (όταν χτυπήσει το κουδούνι) οι μαθητές/-τριες επιστρέφουν στις αίθουσες χωρίς καθυστέρηση.
16. Οι σχολικές αίθουσες πρέπει να αερίζονται επαρκώς κατά τη διάρκεια των διαλλειμάτων και ενίοτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος εφόσον το επιτρέπει ο καιρός.
17. Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν στο Σχολείο το Ατομικό Δελτίο Υγείας του παιδιού τους συμπληρωμένο, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Μόνον ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου μπορεί να απαλλάξει μαθητές/-τριες από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής εξετάζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.
18. Ενημέρωση – Covid-19: Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική, ωστόσο, προτείνεται από τη σχολική μας μονάδα, τόσο για τους μαθητές/τριες και τους εκπαιδευτικούς, όσο και για τους επισκέπτες της για προληπτικούς λόγους, εφόσον οι ίδιοι/-ες το κρίνουν απαραίτητο. Επίσης για λόγους υγιεινής προτείνεται να αποφεύγεται ο συγχρωτισμός. Σε περίπτωση θετικού αποτελέσματος covid ενός μαθητή/-τριας συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο και να αποστείλουν στο mail του σχολείου τη βεβαίωση της διάγνωσης.

II. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/-τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/-τρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς, όμως, να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Αναλυτικότερα:

19. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να τηρούν τον κανονισμό του σχολείου και να δείχνουν σεβασμό προς τους συμμαθητές/-τριες και καθηγητές/-τριες τους. Επίσης, πρέπει να είναι ιδιαίτερα ευαισθητοποιημένοι σε θέματα σχολικού εκφοβισμού και, όταν αντιληφθούν τέτοιες συμπεριφορές, να τις αναφέρουν αμέσως στον διευθυντή ή στους καθηγητές/-τριες τους. Η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες, οι κάθε είδους προσβολές, οι λεκτικές επιθέσεις, οι ύβρεις, οι οιασδήποτε μορφής βιαιοπραγίες και γενικότερα συμπεριφορές απειλητικές, που μειώνουν την ανθρώπινη προσωπικότητα ή περιθωριοποιούν και στιγματίζουν, είναι απαράδεκτες και δεν έχουν θέση στη σχολική ζωή. Σε περίπτωση ενδοσχολικής βίας ή εκφοβισμού οι μαθητές/-τριες μπορούν να απευθύνονται στην ομάδα σχολικής διαμεσολάβησης και βέβαια στους/στις Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
20. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές/-τριες να φέρουν μαζί τους αιχμηρά αντικείμενα, τόσο στους εσωτερικούς όσο και στους εξωτερικούς χώρους του σχολείου, και επίσης δεν επιτρέπονται οποιοδήποτε τύπου αντικείμενα που μπορούν να προκαλέσουν τραυματισμό, σωματική βλάβη ή οποιασδήποτε μορφής σωματική ή ψυχολογική πίεση στους ίδιους/-ες ή και σε άλλα άτομα.
21. Η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών με συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας δεν επιτρέπονται μέσα στις αίθουσες κατά την διάρκεια του μαθήματος και γενικότερα στον χώρο του Σχολείου.
22. Μέσα στις αίθουσες δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ ή αναψυκτικού. Οι μαθητές μπορούν να έχουν μαζί τους ένα μπουκαλάκι νερό.

23. Υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων σε όλες τις αίθουσες και σε όλους τους χώρους του σχολείου, τους οποίους χρησιμοποιούν οι μαθητές/-τριες ώστε να διατηρείται καθαρό το σχολείο.
24. Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του σχολικού κτιρίου.
25. Η εμφάνιση των μαθητών-τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια με αποφυγή επίδειξης και ενδυμασίας που δεν συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα.
26. Απαγορεύεται η φωτογράφιση ή η βιντεοσκόπηση με κάθε είδους μέσο σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Κάθε παράβαση, ιδίως όταν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων μαθητών/-τριών, των εκπαιδευτικών και γενικότερα των μελών της σχολικής κοινότητας, θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και επισύρει ανάλογες κυρώσεις.
27. Δεν επιτρέπεται κάθε ενασχόληση με τυχερά παιχνίδια στον σχολικό χώρο (χαρτοπαίγνιο, ζάρια, ποδοσφαιρικά στοιχήματα κ.ά.). Σε περίπτωση που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν μαζί τους και χρησιμοποιούν τράπουλες, ζάρια κλπ, αυτά θα κατάσχονται και θα παραδίδονται στη Διεύθυνση του σχολείου ενώ οι παραβάτες θα τιμωρούνται.
28. Την ευθύνη των προσωπικών τους αντικειμένων την έχουν οι ίδιοι/-ες οι μαθητές/-τριες.
29. Απαγορεύεται να γράφει ή να ζωγραφίζει κάποιος/-α στους τοίχους, στα θρανία και σε οποιαδήποτε επιφάνεια βρίσκεται εντός του σχολικού χώρου. Το ίδιο ισχύει για κάθε είδους συνθήματα.
30. Οι μαθητές/-τριες χρειάζεται να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως εξοικονόμηση ενέργειας, ανακύκλωση, συνετή χρήση εκπαιδευτικών μέσων καθώς και να μην καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που είναι πνευματικά αγαθά και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.
31. Για να κατοχυρωθεί η ουσιαστική και απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου, προϋπόθεση αποτελεί η ανάπτυξη της συνεργασίας καθηγητών/-τριών και μαθητών/-τριών. Τα θέματα που δημιουργούνται από τη συμπεριφορά των μαθητών/-τριών μέσα στο σχολείο δεν αποτελούν αντικείμενο προστριβής και αντιδικίας αλλά αντιμετωπίζονται με διάλογο, κατανόηση και καλή θέληση.

32. Οι μαθητές/-τριες οφείλουν να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις που αναρτά η Διεύθυνση στη σχολική ιστοσελίδα και στους πίνακες ανακοινώσεων των αιθουσών και των υπόλοιπων χώρων του Σχολείου.
33. Η διαδικασία εκλογής 5μελών και 15μελούς Συμβουλίου των μαθητών-τριών και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται από τον νόμο.
34. Ο/Η πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας μεταφέρει στον Σύλλογο Διδασκόντων την άποψη της γενικής συνέλευσης της κοινότητας.
35. Μαθητής/-τρια, παραπεμπόμενος/-η για παράπτωμα στον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει το δικαίωμα της απολογίας.
36. Σε κάθε περίπτωση που συζητούνται στον Σύλλογο Διδασκόντων πειθαρχικά θέματα παραβρίσκονται στις σχετικές συνεδριάσεις με δικαίωμα λόγου και οι εκπρόσωποι των μαθητών/-τριών.
37. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/-τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/την Διευθυντή/-τρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τον/την Συντονιστή/-στρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
38. Σε κάθε δημόσιο σχολείο της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης λειτουργεί Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον/την Διευθυντή/-τρια της σχολικής μονάδας, δύο εκπροσώπους του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, έναν εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων (όλοι οι προηγούμενοι με τους νόμιμους αναπληρωτές τους), και έναν εκπρόσωπο της μαθητικής κοινότητας, που ορίζεται κατά πλειοψηφία με απόφαση του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων αμοιβαίας επικοινωνίας διδασκόντων/-ουσών και οικογενειών των μαθητών/-τριών καθώς και η υγιεινή των μαθητών/-τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

III. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

39. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

IV. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

40. Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/-τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών και μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/-ές αισθάνονται υπεύθυνοι/-ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

41. Η ελεύθερη έκφραση των μαθητών/-τριών, η ενίσχυση ομαδικών πολιτιστικών καλλιτεχνικών και αθλητικών δραστηριοτήτων και η παρότρυνση της ομαδοσυνεργατικότητας μέσα και έξω από τη μαθησιακή διαδικασία μπορούν να συντελέσουν στην καλύτερη σχέση των μαθητών/-τριών με το σχολείο. Το θέατρο, οι καλλιτεχνικές δραστηριότητες, οι σχολικές εφημερίδες, οι ηλεκτρονικές σελίδες των σχολείων κ.λπ. υποστηρίζονται από τη σχολική κοινότητα, καθώς μπορούν να ελκύσουν το ενδιαφέρον των μαθητών/-τριών και να βοηθήσουν στην άσκηση και ανάδειξη των δεξιοτήτων τους, χωρίς να παρακωλύουν τη λειτουργία του σχολείου.

V. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

42. Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/-τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων, όμως, ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα,

το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/-η μαθητή/-τρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Σχετικά με τις διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων ισχύουν τα ακόλουθα:

43. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τα σχολικά θέματα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του σχολείου: 2lyk-kerats.att.sch.gr και με ηλεκτρονικά μηνύματα (mails) που αποστέλλονται από την εφαρμογή Myschool ή/και από τον επίσημο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Σχολείου.
44. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για το σύνολο των απουσιών του παιδιού τους από τον/την υπεύθυνο/-η καθηγητή/-τρια του τμήματος. Έχουν, όμως, και οι ίδιοι την υποχρέωση να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, όταν απουσιάζει το παιδί τους από το σχολείο.
45. Ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για την πρόοδο του παιδιού τους γίνεται τηλεφωνικά ή δια ζώσης κατά τις ημέρες και ώρες που έχει καθορίσει κάθε εκπαιδευτικός και έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
46. Η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο, τη Διεύθυνση και τους Διδάσκοντες γίνεται, είτε με τηλεφωνική επικοινωνία στο τηλέφωνο σχολείου: 2104324658 είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: mail@2lyk-kerats.att.sch.gr, κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.
47. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητη η παρουσία γονέα ή κηδεμόνα στο χώρο του σχολείου, συστήνεται να έχει οριστεί προκαθορισμένο ραντεβού μεταξύ γονέα/κηδεμόνα και εκπαιδευτικών μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.
48. Για τη συμμετοχή μαθητή/-τριας σε σχολικές εκδρομές και οποιαδήποτε μετακίνηση με χρήση μεταφορικού μέσου ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται και είναι απαραίτητη η υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης του.

VI. Ποιότητα του σχολικού χώρου

49. Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/-τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λ.π. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον/την μαθητή/-τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο, εφόσον είναι ενήλικας.
50. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/-τρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση του Σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ/ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών.

VII. Έκθεση αποτίμησης – ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

51.Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας έτσι, ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

52.Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

53.Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/την Διευθυντή/-τρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών καθώς και από τον/την Συντονιστή/-στρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε και ισχύει για το τρέχον σχολικό έτος 2023-2024.

Κερατσίνι, 25 / 10 / 2023

Για τον Σύλλογο Διδασκόντων

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Γκίνης
ΠΕ04.01 Φυσικός